

Poniżej znajduje się wzór formularza reklamacji. Szczegółowe informacje dotyczące procedury reklamacji znajdują się w regulaminie.

## REKLAMACJA

.....

.....

(imię i nazwisko Klienta)

.....

.....

(adres Klienta do korespondencji)

.....

(numer telefonu do kontaktu)

PPHU "IGNAC" Karolina Bartold

ul. Borkowska 22a

05-077 Warszawa

kontakt@miolor.pl

### REKLAMACJA

Oświadczam, że zgłaszam reklamację w sprawie umowy sprzedaży, zawartej w dniu

..... i dotyczącej zakupu następującego towaru:

1) ..... za cenę

.....,

2) ..... za cenę

.....,

3) ..... za cenę

.....

Powyżej wskazany towar jest wadliwy, ponieważ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do niniejszej reklamacji załączam / nie załączam\* fotografie obrazujące ww. wadliwość towaru.

Powyżej opisana niezgodność towaru z umową jest istotna / nieistotna\*.

W związku z powyższym, w razie uznania reklamacji, żądam\*\*:

1) przedstawienia przez Panią/Pana\* propozycji w zakresie usunięcia wady albo

2) żądam wymiany towaru na nowy albo

3) zamiast wymiany rzeczy żądam usunięcia wady, chyba że doprowadzenie towaru do zgodności z umową w sposób wybrany jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Panią/Pana\*. Przyjmuję do wiadomości, że przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Towaru bez wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby mnie inny sposób zaspokojenia;

4)

.....  
.....  
.....

5)

.....  
.....  
.....

6)

.....  
.....  
.....

7)

.....  
.....  
.....

.....

(imię, nazwisko i podpis Klienta)